

Factura Pequeño Contribuyente

YAYME STEFFY , ALVARADO GALINDO

Nit Emisor: 109945484

SERVICIOS TECNICOS

6 CALLE PB 3-027 A zona 4, TOTONICAPÁN, TOTONICAPÁN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

13EEB565-C265-4EF8-8002-27BB67556F7E

Serie: 13EEB565 Número de DTE: 3261419256

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 18:47:53

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 18:47:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-8-1-11, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-300-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 13EEB565, número de DTE 3261419256 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por, Yayme Steffy Alvarado Galindo ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-8-1-11 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-300-2025. Conste. Totonicapán, 30 de septiembre de 2025.



(f)


Yayme Steffy Alvarado Galindo
DPI:3352/05615 0901

(f)

INGENIERO AGROMORFO
DAVID BIDKAR BATEN DE LEON
JEFE DEPARTAMENTAL
MAGA TOTONICAPÁN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756775406640	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 7:10 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2025 18:47:53	
Emisor:	109945484	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	13EEB565-C265-4EF8-8002-27BB67556F7E	
Serie:	13EEB565	
Número del DTE:	3261419256	
Acuse de recibido:	FCID202520250901T18:47:5406:0013EEB565C2654EF8800227BB67556F7E	
Fecha de la consulta:	01/09/2025 19:09:50	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/09/2025 07:10:11 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	109945484
NOMBRE	YAYME STEFFY, ALVARADO GALINDO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-8-1-11
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-300-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yayme Steffy Alvarado Galindo
Plazo de Contratación	Del: 01/08/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Totonicapán.

Señora ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales, y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en darle seguimiento de procesos a 8 CADER, abordando los temas de: vivienda saludable, Consumo de agua Segura, Presupuesto familiar y la implementación de Huertos Familiares. Estas actividades están alineadas con los ejes de hogar rural de la comunidad de San Ramón del Municipio de San Cristóbal Totonicapán.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar recomendaciones como complemento de los temas desarrollados con CADER intervenidos como parte de los compromisos y aprendizajes, en la comunidad de Nueva Candelaria del Municipio de San Cristóbal Totonicapán.	100%	Finalizado

	Apoyé en promover el monitoreo y mantenimiento de huertos familiares en 5 CADER y en el establecimiento de 1 módulo para la producción de hongos ostra, en la comunidad de Xecanchavox del municipio de San Cristóbal Totonicapán.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé socializando la metodología basada en el enfoque de ahorro comunitario a 2 CADER, para fomentar la participación activa de mujeres, jóvenes y niños para fortalecer emprendimientos agrícolas y promover su sostenibilidad, en la comunidad de Pacanac del municipio de San Cristóbal Totonicapán.	100 %	Finalizado
	Apoyé motivando a CADER para promover la incorporación de nuevas integrantes, mujeres y jóvenes, como estrategia para fortalecer su participación activa en organizaciones rurales orientadas al desarrollo comunitario vía presencial, en la comunidad de Patachaj del municipio de San Cristóbal Totonicapán.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas,	Apoyé en visitas conjuntas con el componente de Extensión de Agricultura Familiar para brindar acompañamiento técnico en los procesos de producción, siembra y comercialización de autoconsumo de los productos generados por	100 %	Finalizado

<p>plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.</p>	<p>CADER, en la comunidad del Pacanac del municipio de San Cristóbal Totonicapán.</p> <p>Apoyé dando recomendaciones a los diferentes CADER para fortalecer autoconsumo de la producción establecida, en la comunidad de San Ramón, San Cristóbal Totonicapán.</p> <p>Apoyé en darle seguimiento de procesos a CADER, abordando el tema de demostración de alimentos nutritivos y prácticos, actividades que se enfocan con los ejes de hogar rural, en la comunidad de Pacanac, San Cristóbal Totonicapán.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural - CADER-.</p>	<p>Apoyé promoviendo la comercialización local de los productos agrícolas. Provenientes de los integrantes de los CADER identificados, en la comunidad de Xecanchavox, San Cristóbal Totonicapán.</p> <p>Apoyé brindando recomendaciones a los diferentes CADER para seguir aprovechando los resultado de las producciones establecidas, en la comunidad de Xetacabaj, San Cristóbal Totonicapán.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>


5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	<p>Apoyé en acciones con los promotores de 1 CADER para fomentar la inclusión y participación de mujeres y hombres jóvenes en iniciativas relacionadas con el desarrollo rural, en la comunidad de Patachaj, San Cristóbal Totonicapán.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	<p>Apoyé participando en la elaboración de la política de la SAN juntamente con la fundación Juan Bautista para darle seguimiento a procesos de actividades interinstitucional San Cristóbal Totonicapán.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
	<p>Apoyé participando en la sub comisión municipal de comunicación para organizar procesos de seguimiento de las distintas actividades a realizar, en el Municipio de San Cristóbal Centro.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
	<p>Apoyé realizando visitas domiciliarias a familias de niños con D.A desarrollando plan educacional sobre alimentación saludable y prácticas de higiene en el hogar y otorgándoles raciones de arroz. En la comunidad e Pacanac, San Cristóbal Totonicapán.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en elaboración de los informes e itinerarios semanales de actividades ejecutadas correspondientes. San Cristóbal Totonicapán.	100%	Finalizado
	Apoyé en elaboración de los informes quincenales de actividades ejecutadas correspondientes para el componente de Hogar Rural, San Cristóbal Totonicapán.	100%	Finalizado
	Apoyé en la planificación semanal para la ejecución de actividades con el área de Extensión de Agricultura Familiar y EDAR como parte de las acciones de seguimiento efectivo de AMER de San Cristóbal Totonicapán.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F.


Yayme Steffy Alvarado Galindo
DPI: 3352 05615 0901
Celular: 40036472

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F.


INGENIERO AGROMOMO
DAVID BIDKAR BATEN DE LEON
JEFE DEPARTAMENTAL
MAGA TOTONICAPÁN

